



107年企業暑期實習生

徵選日起107年03月28日(三)至107年04月16日(一)截止

如有入選會在107年04月25-26日發送郵件個別通知

實習企業：伊林娛樂股份有限公司 實習地址：10042台北市中正區中華路一段51號 網址：http://www.eelin.com.tw/page/		聯絡人：行政管理部(劉秋香) 分機137 TEL：(02)2375-5010 FAX：(02)2375-5090 E-mail：eelin.10@eelin.com.tw
部門別/人數	暑期工作內容(7-8月)	上/下學期工作內容
音樂事業部 2位	1. 歌手粉絲回饋互動規劃與活動執行 2. 音樂產業相關資料蒐集與分析 3. 活動拍攝/照片影片後製 4. 協助社群、粉絲專頁管理與發文 5. 歌手資料整理/部門資料建檔	1. 歌手宣傳與表演活動執行 2. 音樂產業相關資料蒐集與分析 3. 活動拍攝/照片影片後製 4. 協助社群、粉絲專頁管理與發文 5. 歌手資料整理/部門資料建檔
廣告平面事業部 2位	1. 經紀人助理·協助發通告及帶通告 2. 協助處理文書、行政事務、客戶資料建檔 3. 協助藝人模特兒工作資料歸檔及露出資料搜集彙整 4. 熟悉操作各種辦公軟體 5. 協助直播節目事前準備及直播事宜 6. 大三、大四學生，暑假期間每週一~五都要能夠來上班	1. 經紀人助理·協助發通告及帶通告 2. 協助處理文書、行政事務、客戶資料建檔 3. 協助藝人模特兒工作資料歸檔及露出資料搜集彙整 4. 熟悉操作各種辦公軟體 5. 協助直播節目事前準備及直播事宜 6. 大三、大四學生，暑假期間每週一~五都要能夠來上班
演藝事業部 2位	1. 協助經製作藝人portfolio 2. 收集並剪輯藝人演出影片 3. 經紀人助理·協助帶藝人戲劇、節目通告 4. 公司自製節目錄影現場協助 5. 電話接聽及協助藝人行程管理	1. 協助經製作藝人portfolio 2. 收集並剪輯藝人演出影片 3. 經紀人助理·協助帶藝人戲劇、節目通告 4. 公司自製節目錄影現場協助 5. 電話接聽及協助藝人行程管理
創意活動行銷 事業部 3位	1. Fashion Show 協助 2. 活動類經紀體驗 3. 藝人活動協助 4. Model資料整理 5. 會Photoshop、影片音樂剪輯或縫紉能力者優先	1. Fashion Show 協助 2. 活動類經紀體驗 3. 藝人活動協助 4. Model資料整理 5. 會Photoshop、影片音樂剪輯或縫紉能力者優先
媒體公關部 2位	1. 協助媒體公關文書、行政事務 2. 每日新聞露出整理 3. 公關活動、記者會現場協助 4. 媒體採訪接待、側拍、內容記錄 5. 整理採訪錄音檔及照片歸檔	1. 協助媒體公關文書、行政事務 2. 每日新聞露出整理 3. 公關活動、記者會現場協助 4. 媒體採訪接待、側拍、內容記錄 5. 整理採訪錄音檔及照片歸檔
專案節目事業部 2位	1. 協助璀璨之星選拔活動執行，訓練課程助理小老師 2. 公關活動行銷事宜協助，安排模特兒行程，發通告，協助活動執行 3. 影片拍攝、剪輯、後製 4. 平面後製修圖，協助平面拍照事宜 5. 節目錄影協助，跟通告 6. 社群經營，協助尋找PO文題材，撰寫	1. 協助各項活動執行、發通告、跟通告 2. 公關活動行銷事宜協助，安排模特兒行程，發通告，協助活動執行 3. 影片拍攝、剪輯、後製 4. 平面後製修圖，協助平面拍照事宜 5. 節目錄影協助，跟通告 6. 社群經營，協助尋找PO文題材，撰寫
商品事業部 2位	1. 協助商品開發相關市調及資料整理 2. 協助商品相關的設計素材(網頁、平面、節目用手板...等)製作 3. 協助電視購物節目錄影通告 4. 協助廣告影片跟拍、剪輯、後製 5. 熟悉繪圖軟體操作(Photoshop/illustrator)、影片音樂剪輯能力者優先	1. 協助商品開發相關市調及資料整理 2. 協助商品相關的設計素材(網頁、平面、節目用手板...等)製作 3. 協助電視購物節目錄影通告 4. 協助廣告影片跟拍、剪輯、後製 5. 熟悉繪圖軟體操作(Photoshop/illustrator)、影片音樂剪輯能力者優先
購物經紀/造型 事業部 2位	1-協助整理服裝間 服裝配件 服裝管理 2-協助服裝品牌借還 3-接案ppt製作 4-服裝基礎修補 5-服裝基礎製作 6-服裝搭配	1-協助整理服裝間 服裝配件 服裝管理 2-協助服裝品牌借還 3-接案ppt製作 4-服裝基礎修補 5-服裝基礎製作 6-服裝搭配