傳播藝術系傳播藝術技能實務時數申請執行流程及申請表單

填妥「校內技能實務申請書」

申請「技能實務」

申請階段

指導老師及系主任依「文藻外語大學傳播藝術系技能實務課程實施辦法」審查

通過後繳交至系辦並領取時數登記表

開始進行技能實務

技能實務階段

完成階段

繳交指導老師簽核之「校內技能實務證明」及時數登記表至系辦

時數登記表(系辦登錄)+線上表單時數登錄(學生)

# 文藻外語大學傳播藝術系

# 校內技能實務申請書

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生班級 |  | 學生姓名 |  |
| 學生學號 |  | 學生連絡電話(手機) |  |
| 技能實務/研究計畫名稱 |  |
| 技能實務時間 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 預計執行技能實務內容(請條列詳述) |  |
| 指導老師同意簽名 |  | 傳藝系主任同意簽名 |  |

# 文藻外語大學傳播藝術系

# 校內技能實務證明

# 技能實務時數登記卡卡號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生班級 |  | 學生資料 | 姓名：學號： |
| 技能實務/研究計畫名稱 |  |
| 技能實務地點 |  |
| 實際執行技能實務內容及心得(請簡述) |  |
| 技能實務期間 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日共計 \_\_\_\_\_\_\_小時 |
| 指導老師簽名 |  |