

新媒體暨管理學院 學習護照系統 使用說明

傳播藝術系 學生

1. 在網址列輸入 <http://best-nmm.wzu.edu.tw/> 進入登入畫面
或掃描以下 QR Code 進入登入畫面



請輸入校務資訊系統的帳號密碼以登入。

2. 登入後首頁：「資訊總覽」畫面如下圖示意：
左半部為功能選單，右半部為頁面內容。



3. 上方欄圖標可調整顯示模式：「日間模式」、「夜間模式」或是

「隨系統設定」，手機版時**功能選單**圖標將會出現於該圖標旁。



4. 學習護照首頁：「資訊總覽」畫面首列為**畢業門檻達成指示器**，以本系為例：分為「技能實務」與「競賽參與」，其中「技能實務」時數以圓形比例圖呈現，達成 80 小時以上即達成畢業門檻；競賽參與由系辦人員後台標記，僅顯示完成與否。



5. **畢業門檻達成指示器**下方為由目前登入身份提出之**申請案進度表**

申請進度				
顯示 10 項結果		搜尋:		
單號	類型	名稱	狀態	操作
CAS-002	技能實務	舉辦之「」(2.5小時)	已採計	檢視
CAS-001	技能實務	舉辦之「」(9小時)	已採計	檢視
顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項				
		上一頁	1	下一頁

案件之狀態分為：

- 待審核：等候指導老師或是系辦審核送出之資料。
- 待補資料：流程需要補充資料或是送出之資料被退回補充。
- 已採計：審查完畢，以申請內容採計技能實務時數。
- 駁回申請：不採計，需重新申請。

點擊**檢視**按鈕可前往觀看申請進度或前往補充資料。也可點擊左側**功能選單**的「我的申請進度追蹤」查看列表。

6. 如需申請技能實務，可點擊**功能選單**的「申請技能實務」或是點擊**畢業門檻達成指示器**上的「前往申請」按鈕。



7. 申請技能實務分為「參與前登錄」或「事後追認」，於申請之前務必先確認手邊是否備齊所需資料：

申請選單	
技能實務申請（參與前登錄） 申請前請先準備好以下資料： - 活動資訊：主辦人、主辦單位、地點、活動簡介 - 報名證明檔案：附檔名僅限pdf、jpg、png格式，大小請壓縮至10MB以內 點此申請	技能實務申請（事後追認） 申請前請先準備好以下資料： - 活動資訊：主辦人、主辦單位、地點、活動簡介 - 參與資訊：活動起迄日、時數 - 報名證明檔案：附檔名僅限pdf、jpg、png格式，大小請壓縮至10MB以內 - 參與證明檔案：附檔名僅限pdf、jpg、png格式，大小請壓縮至10MB以內 點此申請

8. 申請表單效果如下：

左側為表單，有*標示的欄位為必填，指導老師預設為班導師，附檔問題可使用 [Smallpdf](#) 處理。右側為審核流程預覽。

【參與前登錄】請輸入活動資料	流程預覽
有*的欄位為必填 指導老師* 家長姓名 家長電話 請輸入舉辦單位* 請輸入活動名稱* 請輸入活動地點* 請輸入活動主辦人 / 聯絡人* 上傳報名資訊* 請上傳10M以內的 PDF 檔案 (副檔名: .pdf) 送出申請	➤ 提出申請 學生本人 ○ 指導老師審核 指導老師 ○ 系辦審核 系助 / 系主任 ○ 參與活動後上傳參加證明 學生本人 ○ 指導老師複核 指導老師 ○ 系辦複核 系助 / 系主任 ○ 結案 (探討與否)

9. 看到此畫面即代表送出完畢，請靜候指導老師或系辦審查：
點擊申請案追蹤可以連到「我的申請進度追蹤」頁面



10. 「我的申請進度追蹤」頁面可以看到申請案及目前的處理狀況



11. 針對申請案點擊「檢視」後將會來到申請案的頁面



12. 頁面下方之「審核歷程」可以依照倒敘的方式觀看審查歷程：

- 通過

步驟2、指導老師審查

40秒前送出
2025-09-26 06:51:22

 通過

沈素敬 審查

- 等待審查中

步驟3、系辦審查

 等待審查中

可審查人員：【傳播藝術系】系主任,系助理,系工讀

- 退回補件

步驟3、系辦審查

1天前送出
2025-09-24 08:19:06

 退回補件

沈素敬 審查

- 駁回申請

步驟3、系辦審核

3天前送出
2025-09-22 09:24:04

 駁回申請

沈素敬 審查

● 資料補充：若看到這部分請直接填寫並送出

步驟4、參加後補充資料

請輸入活動日期（起）*

請輸入活動日期（迄）*

請輸入活動時數*

上傳簽到表*

請上傳10M以內的 PDF 檔案 (副檔名: .pdf)

13. 如審核流程結束並順利通過，申請案上方之詳細資訊將會呈現「已採計」，如同下圖：

申請資訊

- 申請類型：技能實務（事前申請）
- 申請狀態：已採計

14. 您可於功能選單中之「個人資訊維護」中檢視技能實務的採計狀況，包含「自行申請」、「系辦輸入」以及「系內活動」三種類型的紀錄。

傳播藝術系
傳播藝術系

11409180007

張耀宇

身份資訊

學生

聯絡資訊

Email: 尚未輸入
手機號碼: 尚未輸入
家裡電話: 尚未輸入

更新
聯絡資訊

傳播藝術系

技能實務
11.5 / 80小時，尚未完成

競賽參與
已完成

技能實務

提出的申請案

顯示 10 項結果 搜尋:

學期	類型	名稱	狀態
1141學年度	自行申請	以美館為舉辦之「專題攝影課」(9小時)	採計
1141學年度	自行申請	以美館為舉辦之「主題攝影」(2.5小時)	採計
1141學年度	自行申請	以美館為舉辦之「攝影攝影課」(未填時數)	審核中

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

上一頁 1 下一頁

15. 於功能選單中之「個人資訊維護」中亦可點擊「更新聯絡資訊」更新您的聯絡資訊。



The screenshot shows a modal dialog box titled "更新聯絡資訊" (Update Contact Information). It contains three input fields for "Email", "手機號碼" (Mobile Number), and "家裡電話" (Home Phone), each with a placeholder text "請輸入" (Please enter). At the bottom right, there are two buttons: "關閉" (Close) and "儲存變更" (Save Changes). A close button (X) is located in the top right corner of the dialog box.

更新聯絡資訊

Email

請輸入Email

手機號碼

請輸入手機號碼

家裡電話

請輸入家裡電話

關閉 儲存變更