

金車校園藝文講座 | 2026 年度媒合計畫申請簡章

一、計畫說明

金車文教基金會—金車文藝中心(KCCA)長期投入藝術教育推廣與校園藝文扎根，關注藝術系所學生在學期間對當代藝術生態、創作實務與產業結構的理解與連結。為協助學生在課程之外，能更貼近藝術現場、拓展視野並建立未來發展的參考路徑，特別規劃辦理「金車校園藝文講座」。

本計畫以「校園講座」為形式，開放全臺大專院校美術相關系所提出申請，由學校依教學需求與學生背景規劃講座主題，邀請藝術家、策展人、藝術行政、研究者或相關藝文工作者進入校園，分享其創作歷程、實務經驗與產業觀察。

本計畫由申請系所自行規劃講座形式、時間與主題方向，基金會提供講師資源建議與經費補助，並協助媒合與行政支援。期望透過彈性的講座機制，建立校園與當代藝術實務之間的交流平台，促進校園藝文風氣的深化與累積。

二、承辦單位

主辦單位：財團法人金車文教基金會

協辦單位：金車文藝中心 KCCA

三、申請資格

- 申請對象：開放全臺灣大專院校「美術相關系所」為申請單位。
- 適用範圍：含視覺藝術、設計、雕塑、版畫、新媒體藝術等相關學系。

四、活動規劃

- 辦理場次：2026 年度預計媒合十所大專院校。
- 場次時間：2026 年度講座場次、日期及時間由校方安排（可安排單場或多場）。各校可逕結合相關課程，或配合校內（或院系）集會、社團活動規劃安排。
- 活動場地：以校園演講為主，講座空間由申請院校自行安排。
- 講座內容：以視覺藝術相關領域為核心，可依各系所教學需求彈性規劃，形式不拘。
- 講師規劃：基金會可以提供過往展出藝術家名單，供自行邀請擔任；院校亦可提出其他講師人選，惟須經基金會審核同意。

五、申請辦法

- 申請時間：即日起至 2026 年 2 月 28 日（六）17:00 截止 或額滿為止。
- 申請方式：[Google 表單線上申請](#)。申請單位務必填寫完整申請資料。

六、補助原則

- 每場講座最高補助新臺幣 28,000 元整。
- 補助項目包含：講師鐘點費、交通費及相關行政雜支，由申請單位自行編列預算。

七、核銷與撥款方式

- 講師之鐘點費、交通費等實支費用請先由申請單位墊付。
- 講座結束後，請於 20 日內 完成核銷資料繳交。
- 核銷資料經本中心審核通過後，將由本中心逕撥核定補助金額至各校指定帳戶。
- 請於期限內備齊以下資料：
 1. 申請補助費用領據（由學校開具）
 2. 供應商申請單（申請通過後另提供表格）
 3. 匯款存摺封面影本

八、結案配合事項（執行與回傳）

1. 活動執行配合

- 講座開始前，請播放「金車文教基金會—金車文藝中心介紹影片」（約 5 分鐘）。
- 活動宣傳內容須註明「金車校園藝文講座」字樣。

2. 結案資料回傳

活動結束後 20 日內，請提供以下結案資料：

- (1) 活動照片至少 12 張（須含 1 張與海報合照）
- (2) 活動文字紀錄 1 篇（約提供 300 - 500 字）
- (3) 實際參與人數統計
- (4) 校方開立之支出經費領據／收據

3. 領據寄送方式

- 領據正本請以掛號郵寄至：10485 臺北市中山區南京東路二段 1 號 3 樓
金車文藝中心 鄧乃文 小姐 收。
- 並請於信封上註明：「金車校園講座活動結案」字樣。

九、申請結果公告

本單位將於 [KCCA 官網](#) 公布 2026 年度媒合名單。申請通過者將以 E-mail 通知，未錄取者則不另行通知。

十、注意事項

1. 申請單位應確保場地設備符合講座需求，如電腦、投影機、麥克風、音響…等。
2. 若因不可抗力因素（如天災、疫情）導致活動無法如期舉行，基金會保有延期或取消活動之權利。
3. 申請單位須於活動後提交回饋資料，包括參與人數、活動紀錄及心得分享，以利後續評估。
4. 各申請案件經審核通過者，應確實依規劃時間辦理。
5. 學校邀請講者時，請務必向講者聯繫：(1) 了解其講座主題方向、說明流程進行方式及聽講對象 (2) 確認「演講大綱」(3) 說明鐘點費、交通費支付標準及規定。
6. 活動紀錄照片應無償授權金車文教基金會使用於各項宣導之推廣用途上，同意主辦單位包括公開展示、印製、公開傳輸等方式，不限時間、地域、次數之利用其活動資料。
7. 凡申請通過者即視為同意本活動之各項規定，其他未盡事宜，主辦單位保留解釋、修改及補充、說明內容之權利。

聯絡資訊

承辦人員：金車文藝中心 鄧組長

聯絡電話：(02) 2562-8629 分機 11

E-mail：kingcarart@gmail.com

聯絡時間：周二至周日 11:00-18:00；每週一休館

官方網站：<https://www.kingcarart.org.tw>